



Kommunikationsstrategien für Führungskräfte

Unterschiedlichen Kommunikationssituationen gerecht werden

Führungskräfte machen immer wieder die Erfahrung, dass eigene Sichtweisen nicht mit denen anderer Personen übereinstimmen und Sachverhalte verschieden bewertet oder verstanden werden. Fachliche Kompetenz ist eine wesentliche Basis für den beruflichen Erfolg von Führungskräften. Gleichzeitig schützt dieses Expertentum nicht vor Missverständnissen, Konflikten und gegenseitigen Kränkungen im beruflichen Alltag. Deshalb wird es immer bedeutsamer, dass das „Miteinander-Reden“ funktioniert. Kommunikationspsychologische Kenntnisse sind für Führungskräfte deshalb unentbehrlich. In diesem Seminar erlernen Sie Methoden und Werkzeuge für den professionellen kommunikativen Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten Instrumente und Tipps zu individuellen Kommunikationsstrategien.
- Sie erfahren, welche kommunikationspsychologischen Aspekte bei Gesprächen im beruflichen Alltag eine Rolle spielen.
- Sie üben den Einsatz unterschiedlicher Instrumente für die Gesprächsführung in Problemsituationen.
- Sie erarbeiten einen Leitfaden für Konfliktgespräche.
- Sie erfahren, wie Sie und Ihr Kommunikationsstil wirken.

Zielgruppen

Führungskräfte, Stabsmitarbeiter, Projekt- und Teamverantwortliche

Seminardatum, -ort und -zeit

01. /02. Juli 2008, Mannheim

erster Tag: 14:00 Uhr - 18:00 Uhr, zweiter Tag: 8:30 Uhr - 16:30 Uhr

Seminargebühr

EUR 850,- (zzgl. 7% USt.). Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

Seminarorganisation, Seminarhotel

Bei Fragen zur Seminarorganisation bzw. zum Seminarhotel wenden Sie sich bitte an Vera Pauli,
Telefon: 0621/1235-240, Fax: 0621/1235-224, E-Mail: pauli@zew.de

Programm

Dienstag, 01. Juli 2008

Grundlagen der Kommunikationspsychologie für Führungskräfte:

- Barrieren
- Filter und Wahrnehmungstendenzen
- Teufelskreise menschlicher Kommunikation

Kommunikationsinstrumente für Führungskräfte:

- Professionelles Feedback
- Wirkung unterschiedlicher Fragetechniken

Analyse typischer Mitarbeiteraussagen und Kommunikationssituationen aus dem Alltag der Teilnehmer

Mittwoch, 02. Juli 2008

Analyse und Steuerung schwieriger Gesprächssituationen

- Entstehung von Konflikten, Strategien zum Umgang mit aggressivem oder passivem Verhalten des Mitarbeiters
- Wertschätzendes und gesichtswahrendes Verhalten im Gespräch

Schwierige Gespräche führen

- Das Mitarbeitergespräch
- Das Kritikgespräch

Fallbeispiele und Situationen aus dem Führungsalltag der Teilnehmer

Entwicklung individueller Gesprächsstrategien für die Teilnehmer

Methoden

- Lehrgespräche, Übungen, Simulationen, Feedback und Beratung zu „Teilnehmerfällen“

Referentin



Barbara Hey studierte nach der kaufmännischen Ausbildung Betriebswirtschaftslehre in Deutschland und Großbritannien. Anschließend war sie zwei Jahre freiberuflich in der Personal- und Organisationsentwicklung eines großen Versicherungsunternehmens. In dieser Zeit absolvierte sie einen Aufbaustudiengang der Arbeits- und Organisationspsychologie an der Fern-Universität in Hagen.

Seit mehr als neun Jahren ist sie im Weiterbildungsbereich des ZEW als Trainerin, Beraterin und Projektleiterin für Weiterbildungsveranstaltungen in deutscher und englischer Sprache tätig. Ihre Schwerpunkte liegen neben allgemeinen Führungsseminaren vor allem in Präsentations- und Kommunikationstrainings.