

ZEW Expertenseminar

Der sichere Auftritt

Grundlagen für die professionelle Gestaltung von Präsentationen (Basisseminar)

Thematische Kurzbeschreibung

Präsentationen gehören im Arbeitsleben heute zum Tagesgeschäft der meisten Menschen. Mit ihnen sollen Produkte, Ergebnisse, neue Lösungen und Ideen vorgestellt und Entscheider überzeugt werden. Dabei bewegt sich der Vortragende oft in einem ungewohnten Umfeld, in dem Erwartungen und Reaktionen der Zuhörer schwer einzuschätzen sind. In diesem Expertenseminar lernen Sie, wie Sie eine Präsentation professionell vorbereiten, strukturieren und durchführen. Im Mittelpunkt dieses praxisbezogenen Trainings stehen daher neben ausführlichen Inputs vor allem typische Szenarien aus Ihrem Präsentationsalltag. Sie erhalten vielfältige Möglichkeiten, Ihr persönliches Präsentationspotenzial auszubauen.

Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie eine Präsentation auch in kurzer Zeit sinnvoll vorbereitet und strukturiert wird.
- Sie lernen, welche Regeln bei der Gestaltung von Beamerpräsentationen beachtet werden sollten.
- Sie üben den wirkungsvollen Einsatz unterschiedlicher Medien.
- Sie erarbeiten Strategien für den Umgang mit Nervosität.
- Sie sehen, wie Sie wirken und wie Sie Ihren Präsentationsstil weiter verbessern können.

Zielgruppen

- Führungskräfte
- Stabsmitarbeiter
- Projekt- und Teamverantwortliche aus allen Bereichen mit geringer Präsentationserfahrung

Seminardatum, -ort und -zeit

15./16. Oktober 2007, Mannheim,
erster Tag 14:00 - 18:00 Uhr und zweiter Tag 08:30 - 16:30 Uhr

Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 850,- (zzgl. 7 Prozent USt.).
Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

Programm am 15. und 16. Oktober 2007

- **Planen, vorbereiten und präsentieren**
Publikum analysieren, Präsentationsziel formulieren, Information auswählen und strukturieren
- **Medien auswählen und Folien gestalten**
Wahrnehmungspsychologische Prinzipien kennen, eigene Folien verbessern
- **Präsentieren**
Start vorbereiten, Hauptteil strukturieren, Schluss planen
- **Kommunikationselemente in der Präsentation verstehen**
Wirkung der eigenen verbalen und non-verbalen Kommunikation kennen, Blick des Publikums führen, unterschiedliche Positionen im Raum nutzen
- **Umgang mit Lampenfieber**
Nutzen von Lampenfieber kennen, „Reduktionsstrategien“ erarbeiten
- **Präsentationsübungen mit Videoanalyse an beiden Tagen mit Beispielen aus dem Arbeitsalltag der Teilnehmer**

Referentin



Barbara Hey studierte nach der kaufmännischen Ausbildung Betriebswirtschaftslehre in Deutschland und Großbritannien. Anschließend war sie zwei Jahre freiberuflich in der Personal- und Organisationsentwicklung eines großen Versicherungsunternehmens. In dieser Zeit absolvierte sie einen Aufbaustudiengang der Arbeits- und Organisationspsychologie an der FernUniversität Hagen.

Seit neun Jahren ist sie im Weiterbildungsbereich des ZEW als Trainerin, Beraterin und Projektleiterin für Weiterbildungsveranstaltungen in deutscher und englischer Sprache tätig. Ihre Schwerpunkte liegen neben allgemeinen Führungsseminaren vor allem in Präsentations- und Kommunikationstrainings.

Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 850,- (zzgl. 7 Prozent USt.).

Die Seminargebühren beinhalten Pausen- und Veranstaltungstränke sowie das Mittagessen an allen vollen Seminartagen. Die Schulungsunterlagen sind im Preis inbegriffen.

Rabattsystem

Das ZEW gewährt bei Buchung desselben Seminars durch verschiedene Mitarbeiter einer Institution einen Mengenrabatt von 10 Prozent ab dem zweiten Teilnehmer auf die reguläre Seminargebühr. Sollte ein Teilnehmer mehrere Seminare gleichzeitig buchen, erhält er ab dem zweiten Seminar 10 Prozent Rabatt auf die reguläre Seminargebühr. Angehörige von Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitären öffentlichen Forschungseinrichtungen sowie Angehörige von Bundes- und Landesministerien/-behörden erhalten 30 Prozent Rabatt auf die Seminargebühr. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Rabatte nicht aufsummierbar sind.

Seminarorganisation

Falls Sie Fragen zur Seminarorganisation haben, wenden Sie sich bitte an:

Vera Pauli

Telefon: 0621/1235-240, Fax: 0621/1235-224

E-Mail: pauli@zew.de

Geschäfts- und Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung können Sie per E-Mail (pauli@zew.de), über Internet (www.zew.de/seminaranmeldung) oder per Fax (0621/1235-224) vornehmen. Nach Eingang der Anmeldung wird diese als verbindlich gebucht.

Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Teilnehmergebühren in voller Höhe fällig. Davor berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zzgl. 7 Prozent USt.). Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Sollten Sie verhindert sein, kann eine Ersatzperson am Seminar teilnehmen.

Das ZEW ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen, z.B. Erkrankung der Dozenten oder zu geringe Teilnehmerzahl, abzusagen. In diesem Fall erstattet das ZEW bereits bezahlte Gebühren.

Hotel

Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, informieren Sie sich bitte bei Vera Pauli (s. Seminarorganisation).



L 7, 1 · 68161 Mannheim
Postfach 10 34 43 · 68034 Mannheim
Telefon 0621/1235-01 (Zentrale)
Telefax 0621/1235-224
Internet www.zew.de · www.zew.eu

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an **Faxnummer 0621/1235-224**

Der sichere Auftritt – Grundlagen für die professionelle Gestaltung von Präsentationen (Basisseminar)

Verbindliche Anmeldung zum Seminar am 15./16. Oktober 2007 · Seminarort: ZEW in Mannheim

Name Abteilung Position

Name Abteilung Position

Name Abteilung Position

Firma/Institution

Adresse

Telefon, Fax, E-Mail (Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse willige ich ein, zukünftig über dieses Medium aktuelle ZEW-Informationen zu erhalten.)

Datum, Unterschrift (Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Ihnen mitgeteilten und beiliegenden Geschäfts- und Teilnahmebedingungen des ZEW.)