

Rabattsystem: Das ZEW gewährt bei Buchung desselben Seminars durch verschiedene Mitarbeiter einer Institution einen Mengenrabatt von 10 Prozent ab dem zweiten Teilnehmer auf die reguläre Seminargebühr. Sollte ein Teilnehmer mehrere Seminare gleichzeitig buchen, erhält er ab dem zweiten Seminar 10 Prozent Rabatt auf die reguläre Seminargebühr. Diese Rabatte gelten nicht für Halbtagsveranstaltungen. Angehörige der WGL von Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitären öffentlichen Forschungseinrichtungen sowie Angehörige von Bundes- und Landesministerien/-behörden erhalten 30 Prozent Rabatt auf die Seminargebühr. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Rabatte nicht aufsummierbar sind.

Geschäfts- und Teilnahmebedingungen: Nach Eingang der Anmeldung wird diese als verbindlich gebucht. Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Teilnahmegebühren in voller Höhe fällig. Davor berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50 (zuzüglich 7% Umsatzsteuer). Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Sollten Sie verhindert sein, kann eine Ersatzperson am Seminar teilnehmen. Das ZEW ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen abzusagen. In diesem Fall erstattet das ZEW bereits gezahlte Seminargebühren.

Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem ZEW sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen.

Weitere Bedingungen finden Sie unter: <http://www.zew.de/agbs>



Das ZEW arbeitet auf dem Gebiet der anwendungsbezogenen empirischen Wirtschaftsforschung. Seine zentralen Aufgaben sind die wirtschaftswissenschaftliche Forschung, die wirtschaftspolitische Beratung sowie der Wissenstransfer. Dabei wendet sich das Institut an Entscheider in Politik, Wirtschaft und Verwaltung, an Wissenschaftler im In- und Ausland sowie an die interessierte Öffentlichkeit.

Forschungsschwerpunkte des Instituts sind: Internationale Finanzmärkte und Finanzmanagement; Arbeitsmärkte, Personalmanagement und Soziale Sicherung; Industrieökonomik und Internationale Unternehmensführung; Unternehmensbesteuerung und Öffentliche Finanzwirtschaft; Umwelt- und Ressourcenökonomik, Umweltmanagement; Informations- und Kommunikationstechnologien; Wachstums- und Konjunkturanalyse.

Weitere Informationen erhalten Sie unter www.zew.de oder www.zew.eu und von der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des ZEW:

- Gunter Grittmann, Telefon 0621/1235-132, E-Mail grittmann@zew.de
- Katrin Böhrmer, Telefon 0621/1235-103, E-Mail boehmer@zew.de

Servicebereich Wissenstransfer und Weiterbildung

Aufgabenstellung: Das ZEW verfügt als einziges deutsches Wirtschaftsforschungsinstitut über einen eigenen Weiterbildungsbereich, um die Ergebnisse der wissenschaftlichen Forschungsarbeit des Instituts praxisnah an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und Institutionen zu vermitteln. Die enge Kooperation zwischen Wissenschaftlern des ZEW und exzellenten Praktikern ermöglicht eine wissenschaftlich fundierte und zugleich praxisnahe Weiterbildung.

Das Angebot des ZEW gliedert sich in zwei Teile. Es umfasst zum einen Expertenseminare und zum anderen die spezifische Weiterbildung für Unternehmen und Institutionen.

Expertenseminare

- Finanzmarktanalyse und -management
- Ökonometrie
- Methodenkompetenz
- Unternehmensführung und Organisation
- Steuern, Rechnungswesen und öffentliche Finanzwirtschaft

Spezifische Weiterbildung für Unternehmen und Institutionen

- Volkswirtschaftliche und Betriebswirtschaftliche Kompetenz
- Personalmanagement und Organisationsentwicklung
- Methodenkompetenz



Zentrum für Europäische
 Wirtschaftsforschung GmbH



L 7, 1 · 68161 Mannheim
 Postfach 10 34 43 · 68034 Mannheim
 Telefon 0621/1235-01
 Telefax 0621/1235-224
 Internet www.zew.de · www.zew.eu

Expertenseminar zum Schwerpunkt Methodenkompetenz



Prägnanter präsentieren – Coaching für die professionelle Vortragsgestaltung

Methodenkompetenz für erfahrene Präsentatoren



Zentrum für Europäische
 Wirtschaftsforschung GmbH



Prägnanter präsentieren – Coaching für die professionelle Vortragsgestaltung

Methodenkompetenz für erfahrene Präsentatoren

Thematische Kurzbeschreibung

Technisch perfekte, saubere Präsentationen gelten heute in der Geschäftswelt als Standard. Obwohl es noch nie so leicht war, Präsentationen zu erstellen, mutieren viele Präsentationen zu Folienschlachten, die steril wirken, langweilen oder kaum Überzeugungskraft haben. Nicht selten bleibt dem Publikum von solchen Vorträgen nichts im Gedächtnis. Gerade in kritischen Präsentationssituationen oder bei Vorträgen vor schwierigen Zielgruppen reichen deshalb Basistechniken nicht mehr aus. In diesem Coaching erarbeiten Sie für ein eigenes Präsentationsprojekt individuelle Alternativen hinsichtlich Struktur, Dramaturgie und Foliengestaltung. Sie erhalten in diesem Zusammenhang spezifische Hilfestellung und Beratung zu Ihren Fragen. Sie üben und testen neue Elemente und nehmen konkrete Lösungen für Ihre Präsentation und Ihren Stil mit in die tägliche Praxis.

Ihr Nutzen

- Sie erarbeiten eine Strategie für Ihr persönliches Präsentationsprojekt.
- Sie üben den Einsatz unterschiedlicher Instrumente, um Ihre Präsentationen prägnanter und überzeugender zu gestalten.
- Sie lernen den diplomatischen Umgang mit Störungen und Unterbrechungen, erfahren, welche kommunikations- und gruppenpsychologischen Aspekte bei Präsentationen wirken und wie sie genutzt werden können.
- Sie erfahren, wie Sie selbst und Ihr Präsentationsstil wirken und erhalten ein klares Feedback zu Ihren Stärken und Ihrem Entwicklungspotenzial.

Zielgruppen

Führungskräfte, Stabsmitarbeiter, Projekt- und Teamverantwortliche aus allen Bereichen, die Erfahrung mit Präsentationen haben und ihre Vorträge individueller und prägnanter gestalten wollen

Seminardatum, -zeit, -ort

17. Juni 2008, 14:00 Uhr – 18:00 Uhr, Mannheim

18. Juni 2008, 08:30 Uhr – 16:30 Uhr, Mannheim

Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 1.450,— (zzgl. 7% USt.).

Die Teilnehmerzahl für dieses Coaching ist auf 4 Personen begrenzt.

Programm

Dienstag, 17. Juni 2008

Elemente zur Verstärkung des inhaltlichen, medialen und persönlichen Eindrucks

- Wie präsentiere ich meine Kernaussagen zuhörerorientiert, einprägsam und prägnant?
- Welche Medien passen zu mir und helfen, mein Präsentationsziel zu erreichen?
- Wie kann ich Sprache und Körpersprache überzeugend, professionell und authentisch einsetzen?

Übungen und Simulationen anhand von konkreten Präsentationsbeispielen aus Ihrer Praxis

Mittwoch, 18. Juni 2008

Das Publikum stärker einbeziehen

- Welche Fragetechniken helfen, das Publikum zu aktivieren und zu fesseln?
- Wie kann ich Moderationsmethoden für eine interaktive Präsentation einsetzen?

Mit schwierigen Situationen, Menschen und Fragen umgehen

- Welche Interventionsstrategien setze ich für diplomatischen Umgang mit Störungen ein?
- Wie reagiere ich auf Killerphrasen und Verbalattacken?

Planung der individuellen Präsentationsdramaturgie für ein konkretes Präsentationsbeispiel aus Ihrer Praxis

Der genaue Ablauf und die konkreten Inhalte richten sich nach Ihren Fragestellungen und Wünschen

Methoden:

Lehrgespräche, Coaching, Feedback und Beratung sowie videogestützte Präsentationsübungen

Referenten



Barbara Hey

Barbara Hey studierte nach der kaufmännischen Ausbildung Betriebswirtschaftslehre in Deutschland und Großbritannien. Anschließend war sie zwei Jahre freiberuflich in der Personal- und Organisationsentwicklung eines großen Versicherungsunternehmens. In dieser Zeit absolvierte sie einen Aufbaustudiengang der Arbeits- und Organisationspsychologie an der FernUniversität in Hagen.

Seit 9 Jahren ist sie im Weiterbildungsbereich des ZEW als Trainerin, Beraterin und Projektleiterin für Weiterbildungsveranstaltungen in deutscher und englischer Sprache tätig. Ihre Schwerpunkte liegen neben allgemeinen Führungsseminaren vor allem in Präsentations- und Kommunikationstrainings.

Seminarorganisation und -hotel

Bei Fragen zur Seminarorganisation bzw. zum Seminarhotel wenden Sie sich bitte an Vera Pauli, Telefon 0621/1235-240, Fax 0621/1235-224, E-Mail pauli@zew.de