

# ZEW Expertenseminar

## Plan- und Berichtswesen – Ein pragmatischer Ansatz

### Thematische Kurzbeschreibung

Das Plan- und Berichtswesen ist für Sie eines der wichtigsten General Management Werkzeuge.

Die dafür erforderlichen Voraussetzungen werden in diesem Seminar vermittelt: Wie sollten Sie das Werkzeug aufbauen? Welche Inhalte müssen Sie berücksichtigen? Wie ist das Zusammenspiel der einzelnen Bausteine? Warum spielen Indikatoren und Prognosen, sogar die Unternehmenskultur eine wichtige Rolle? Wo kommen Informationen her? Welche Schlussfolgerungen können Sie ziehen? Wie stellen Sie die Umsetzung zielführender Maßnahmen sicher? Welche Unternehmensbereiche sind betroffen? Darüber hinaus können Sie das Plan- und Berichtswesen als Instrument der Finanzkommunikation verwenden, um Ihre Gesellschafter beziehungsweise Kapitalgeber über den Stand Ihrer geschäftlichen Vorhaben, Ergebnisse und Maßnahmen zu informieren.

### Zielgruppen

- Alle Verantwortlichen von kleinen und mittleren Unternehmen – Unternehmer, Geschäftsführer, Prokuristen und Gesellschafter;
- Firmenkundenbetreuer von Kreditinstituten, die für ihre Kunden eine Systematik vorschlagen wollen;
- Controller von Städten und Gemeinden, die Anregungen für ein eigenes System suchen.

### Ihr Nutzen

- Praktische und pragmatische Handhabe für den Aufbau eines Plan- und Berichtswesens, gerade für „Planneulinge“
- Erfahrungsaustausch für „Planprofis“ mit anderen Branchen und Unternehmen
- Diskussion und Lösungsansätze für Problemfelder wie Umsatz-, Investitions- und Kostenplanung
- Anregungen, wie ein strategisches Radar aufgebaut werden kann
- Hinweise, wie aus Signalen Handlungen zur Verbesserung der Wettbewerbsposition werden

### Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 450,- (zzgl. 7% UmSt.).

### Seminardatum und -ort

8. Februar 2007, ZEW Mannheim

### Programm am 8. Februar 2007

09.00 - 09.15	Begrüßung
09.15 - 10.00	<b>Anforderungen an ein Plan- und Berichtswesen</b>
10.00 - 10.30	<b>Ergebnis-, Investitions- und Finanzplan I</b>
10.30 - 10.45	Kaffeepause
10.45 - 11.30	<b>Ergebnis-, Investitions- und Finanzplan II</b>
11.30 - 12.30	<b>Monatsbericht für das operative Monitoring</b>
12.30 - 13.00	<b>Die rollierende Fortschreibung der Liquidität</b>
13.00 - 13.45	Mittagessen
13.45 - 14.30	<b>Kennzahlen als Indikatoren für die Steuerung von Erfolgspotenzialen</b>
14.30 - 15.00	<b>Gruppenarbeit: Indikatoren</b>
15.00 - 15.15	Kaffeepause
15.15 - 15.45	<b>Plenardiskussion: Indikatoren</b>
15.45 - 16.45	<b>Erweiterungen: Kostenstellenrechnung und Deckungsbeitragsrechnung</b>
16.45 - 17.00	<b>Zusammenfassung und Schlussbesprechung</b>

### Referent

Dr. Valentin Schackmann, ZEW

## Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 450,- (zzgl. 7 Prozent UmSt.). Die Seminargebühren beinhalten Pausen- und Veranstaltungsgetränke sowie das Mittagessen an allen vollen Seminartagen. Die Schulungsunterlagen sind im Preis inbegriffen.

## Rabattsystem

Das ZEW gewährt bei Buchung desselben Seminars durch verschiedene Mitarbeiter einer Institution einen Mengenrabatt von 10 Prozent ab dem zweiten Teilnehmer auf die reguläre Seminargebühr. Sollte ein Teilnehmer mehrere Seminare gleichzeitig buchen, erhält er ab dem zweiten Seminar 10 Prozent Rabatt auf die reguläre Seminargebühr. Angehörige von Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitären öffentlichen Forschungseinrichtungen sowie Angehörige von Bundes- und Landesministerien/-behörden erhalten 30 Prozent Rabatt auf die Seminargebühr. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Rabatte nicht aufsummierbar sind.

## Seminarorganisation

Falls Sie Fragen zur Seminarorganisation haben, wenden Sie sich bitte an:

Vera Pauli  
Telefon: 0621/1235-240, Fax: 0621/1235-224  
E-Mail: pauli@zew.de

## Geschäfts- und Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung können Sie per E-Mail (pauli@zew.de), über Internet (www.zew.de/seminar-anmeldung) oder per Fax (0621/1235-224) vornehmen. Nach Eingang der Anmeldung wird diese als verbindlich gebucht.

Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Teilnehmergebühren in voller Höhe fällig. Davor berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zzgl. 7 Prozent UmSt.). Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Sollten Sie verhindert sein, kann eine Ersatzperson am Seminar teilnehmen.

Das ZEW ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen, z.B. Erkrankung der Dozenten oder zu geringe Teilnehmerzahl, abzusagen. In diesem Fall erstattet das ZEW bereits bezahlte Gebühren.

## Hotel

Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, informieren Sie sich bitte bei Vera Pauli (siehe Seminarorganisation).

# ZEW

Zentrum für Europäische  
Wirtschaftsforschung GmbH

L 7, 1 · D-68161 Mannheim  
Postfach 10 34 43 · D-68034 Mannheim  
Telefon: 0621/1235-01 (Zentrale)  
Telefax: 0621/1235-224  
Internet: www.zew.de

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an **Faxnummer 0621/1235-224**

## Plan- und Berichtswesen – ein pragmatischer Ansatz

Verbindliche Anmeldung zum Seminar am 8. Februar 2007 · Seminarort: ZEW, Mannheim

Name  Abteilung  Position

Name  Abteilung  Position

Name  Abteilung  Position

Firma/Institution

Adresse

Telefon, Fax, E-Mail  (Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse willige ich ein, zukünftig über dieses Medium aktuelle ZEW-Informationen zu erhalten.)

Datum, Unterschrift  (Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Ihnen mitgeteilten und beiliegenden Geschäfts- und Teilnahmebedingungen des ZEW.)