

# ZEW Expertenseminar

## Mitarbeitereinsatz im Ausland

### Arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche Chancen, Risiken und Gefahren

#### Thematische Kurzbeschreibung

Im Zusammenhang mit einem internationalen Personaltransfer ins Ausland ist eine Vielzahl rechtlicher Fragen zu berücksichtigen. Welche Verträge erhält der Mitarbeiter während seiner Auslandstätigkeit? An welches Sozialversicherungssystem ist der Mitarbeiter während seiner Tätigkeit im Ausland angegliedert? Hat er ggf. die Möglichkeit einer freiwilligen Versicherung in Deutschland? Wo ist die Einkommensteuer abzuführen? Ähnliche Probleme ergeben sich bei einem Personaltransfer aus dem Ausland nach Deutschland. Darüber hinaus stellt sich die Frage, wie der Mitarbeiter am einfachsten und schnellsten einen Aufenthaltstitel zur Aufnahme einer Beschäftigung erhält.

#### Zielgruppen

- Personalleiter
- Mitarbeiter des internationalen Personalwesens
- Personalreferenten
- Juristen

#### Ihr Nutzen

- Wir vermitteln Ihnen grundlegende und an vielen Stellen auch vertiefende juristische und organisatorische Kenntnisse für eine erfolgreiche Entsendung von Mitarbeitern ins Ausland.
- Besprochen werden sowohl der Einsatz von ausländischen Mitarbeitern in Deutschland (Inbound-Fälle) als auch der Einsatz deutscher Arbeitnehmer im Ausland (Outbound-Fälle).
- Anhand von Fallbeispielen erarbeiten Sie mit den Referenten eine erfolgreiche Auslandsentsendung.

#### Seminardatum und -ort

19./20. April 2007, ZEW, Mannheim

#### Referenten

- RA Ralf Roesner, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Sozialrecht, Beiten Burkhardt, Frankfurt/Main
- Dr. Christina Elschner, ZEW, Mannheim
- Britta Rücker, Steuerberaterin, KPMG, Frankfurt/Main

#### Programm, 19. April 2007

09:00 - 09:15	Begrüßung
09:15 - 10:30	<b>Arbeitsrecht Outbound I:</b> Vertragliche Gestaltungsvarianten
10:30 - 10:45	Kaffeepause
10:45 - 12:00	<b>Arbeitsrecht Outbound II:</b> Form und Inhalt eines Entsendevertrags
12:00 - 13:15	Mittagessen
13:15 - 14:15	<b>Arbeitsrecht Outbound III:</b> Sonstige arbeitsrechtliche Aspekte bei der Beschäftigung von Mitarbeitern deutscher Unternehmen im Ausland
14:15 - 15:45	<b>Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei Inbound-Fällen; Visa, Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung</b>
15:45 - 16:00	Kaffeepause
16:00 - 17:00	<b>Sozialversicherungsrecht I:</b> Anwendbare Rechtsordnung – EU, Sozialversicherungsabkommen, Drittstaat

#### Programm, 20. April 2007

09:00 - 10:30	<b>Sozialversicherungsrecht II:</b> Rechtsfolgen und die Möglichkeit der freiwilligen Versicherung in Deutschland
10:30 - 10:45	Kaffeepause
10:45 - 12:00	<b>Sozialversicherungsrecht III:</b> Folgen der falschen Anwendung einer Rechtsordnung
12:00 - 13:00	Mittagessen
13:00 - 13:45	<b>Steuerrecht I:</b> Auslandsdienstreise, Ausländstätigkeitserlass
13:45 - 15:15	<b>Steuerrecht II:</b> Beschränkte Einkommenssteuerpflicht, Abfindung für Steuer ausländer, Wohnsitzproblematik
15:15 - 15:30	Kaffeepause
15:30 - 16:30	<b>Steuerrecht III:</b> Stationierung im Ausland bei DBA, 183-Tage-Regelung, Rückfallklausel, Entsendung zu Tochtergesellschaften, Betriebsrente im Steuerrecht
16:30 - 17:00	<b>Die Besteuerung von Expatriates im internationalen Vergleich</b>

## Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 850,- (zzgl. 7 Prozent UmSt.).

Die Seminargebühren beinhalten Pausen- und Veranstaltungsgetränke sowie das Mittagessen an allen vollen Seminartagen. Die Schulungsunterlagen sind im Preis inbegriffen.

## Neu: Rabattsystem

Das ZEW gewährt bei Buchung desselben Seminars durch verschiedene Mitarbeiter einer Institution einen Mengenrabatt von 10 Prozent ab dem zweiten Teilnehmer auf die reguläre Seminargebühr. Sollte ein Teilnehmer mehrere Seminare gleichzeitig buchen, erhält er ab dem zweiten Seminar 10 Prozent Rabatt auf die reguläre Seminargebühr. Angehörige von Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitären öffentlichen Forschungseinrichtungen sowie Angehörige von Bundes- und Landesministerien/-behörden erhalten 30 Prozent Rabatt auf die Seminargebühr. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Rabatte nicht aufsummierbar sind.

## Seminarorganisation

Falls Sie Fragen zur Seminarorganisation haben, wenden Sie sich bitte an:

Vera Pauli

Telefon: 0621/1235-240, Fax 0621/1235-224

E-Mail: pauli@zew.de

## Geschäfts- und Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zur Teilnahme an den Veranstaltungen können Sie per E-Mail (pauli@zew.de), über Internet (www.zew.de/seminaranmeldung) oder per Fax (0621/1235-224) vornehmen. Nach Eingang der Anmeldung wird diese als verbindlich gebucht.

Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Teilnehmergebühren in voller Höhe fällig. Davor berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zzgl. 7 Prozent UmSt.). Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Sollten Sie verhindert sein, kann eine Ersatzperson am Seminar teilnehmen.

Das ZEW ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen, z.B. Erkrankung der Dozenten oder zu geringe Teilnehmerzahl, abzusagen. In diesem Fall erstattet das ZEW bereits bezahlte Gebühren.

## Hotel

Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, informieren Sie sich bitte bei Vera Pauli (s. Seminarorganisation).



L 7, 1 · D - 68161 Mannheim  
Postfach 10 34 43 · D-68034 Mannheim  
Telefon: 0621/1235-01 (Zentrale)  
Telefax: 0621/1235-224  
Internet: www.zew.de

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an **Faxnummer 0621/1235-224**

## Mitarbeitereinsatz im Ausland

Verbindliche Anmeldung zum Seminar am 19./20. April 2007 · Seminarort: ZEW Mannheim

Name  Abteilung  Position

Name  Abteilung  Position

Name  Abteilung  Position

Firma/Institution

Adresse

Telefon, Fax, E-Mail  (Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse willige ich ein, zukünftig über dieses Medium aktuelle ZEW-Informationen zu erhalten.)

Datum, Unterschrift  (Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Ihnen mitgeteilten und beiliegenden Teilnahmebedingungen des ZEW.)