



## **Der sichere Auftritt**

Grundlagen für die professionelle Gestaltung von Präsentationen

18./19. Januar 2011

## **Prägnanter präsentieren**

Aufbauseminar für die professionelle Gestaltung von Präsentationen

1./2. März 2011

## **Presenting in English**

Prepare Yourself for an International Audience

23./24. März 2011



# Der sichere Auftritt

## Grundlagen für die professionelle Gestaltung von Präsentationen

*„Eine gute Rede soll das Thema erschöpfen, nicht die Zuhörer.“*

*Winston Churchill*

Präsentationen gehören heute im Arbeitsleben zum Tagesgeschäft der meisten Menschen. Mit ihnen sollen Produkte, Ergebnisse, neue Lösungen sowie Ideen vorgestellt und Entscheider überzeugt werden. Dabei bewegt sich der Vortragende oft in einem ungewohnten Umfeld, in dem Erwartungen und Reaktionen der Zuhörer schwer einzuschätzen sind. In diesem Expertenseminar lernen Sie, wie Sie eine Präsentation professionell vorbereiten, strukturieren und durchführen. Im Mittelpunkt dieses praxisbezogenen Trainings stehen daher neben ausführlichen Inputs vor allem typische Szenarien aus Ihrem Präsentationsalltag. Sie erhalten vielfältige Möglichkeiten, Ihr persönliches Präsentationspotenzial auszubauen.

### Ihr Nutzen

- Sie erfahren, wie eine Präsentation auch in kurzer Zeit sinnvoll vorbereitet und strukturiert wird.
- Sie lernen Instrumente kennen, die bei der Zeitkontrolle vor und während des Vortrags helfen.
- Sie lernen, welche Regeln bei der Gestaltung von Folien und anderen Medien beachtet werden sollten.
- Sie erarbeiten Strategien für den Umgang mit Nervosität.
- Sie sehen, wie Sie wirken und wie Sie Ihren Präsentationsstil weiter verbessern können.

### Zielgruppen

Führungskräfte, Stabsmitarbeiter, Projekt- und Teamverantwortliche aus allen Bereichen mit geringer Präsentationserfahrung

### Methoden

Lehrgespräche, Übungen, Feedback und Beratung zu Präsentationsbeispielen aus der beruflichen Praxis der Teilnehmer sowie Videoanalysen

## **Programm**

**18./19. Januar 2011**

### **Planen, vorbereiten und präsentieren**

- Publikum analysieren, Präsentationsziel formulieren, Information strukturieren und Medien auswählen
- Folien professionell gestalten

### **Präsentieren**

- Start vorbereiten,
- Hauptteil strukturieren
- Schluss planen

### **„Präsentationswerkzeuge“ nutzen**

- Kommunikationselemente und die eigene Wirkung kennen
- Blick des Publikums führen
- Umgang mit Lampenfieber

**Zahlreiche Präsentationsübungen und -beispiele  
sowie Feedback und Beratung**

---

### **Seminardatum, -zeit und -ort**

18./19. Januar 2011, 9:00 bis 17:00 Uhr  
ZEW · L 7, 1 · 68161 Mannheim

### **Seminargebühr**

Die Gebühr beträgt EUR 870,- (zzgl. 7% USt.) inkl. Schulungsunterlagen, Pausen- und Veranstaltungsgetränke sowie das Mittagessen.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

# Prägnanter präsentieren

## Aufbauseminar für die professionelle Gestaltung von Präsentationen

Technisch perfekte, saubere Präsentationen gelten heute in der Geschäftswelt als Standard. Obwohl es noch nie so leicht war, Präsentationen zu erstellen, mutieren viele Präsentationen zu Folienschlachten, die steril wirken, langweilen oder kaum Überzeugungskraft haben. Nicht selten bleibt dem Publikum von solchen Vorträgen wenig im Gedächtnis. Gerade in kritischen Präsentationssituationen oder bei Vorträgen vor schwierigen Zielgruppen reichen deshalb Basistechniken nicht mehr aus. In diesem Aufbauseminar erarbeiten Sie für ein eigenes Präsentationsprojekt individuelle Alternativen hinsichtlich Struktur, Dramaturgie und Foliengestaltung.

Sie erhalten in diesem Zusammenhang spezifische Hilfestellung und Beratung zu Ihren Fragen. Sie üben und testen neue Elemente und nehmen konkrete Lösungen für Ihre Präsentation und Ihren Stil in die tägliche Praxis mit.

### Ihr Nutzen

- Sie erarbeiten eine Strategie für Ihr persönliches Präsentationsprojekt.
- Sie erfahren, wie Sie Komplexes und Kompliziertes anschaulich darstellen können.
- Sie trainieren den diplomatischen Umgang mit Störungen und Unterbrechungen.
- Sie lernen, welche kommunikations- und gruppenpsychologischen Aspekte bei Präsentationen wirken und wie sie genutzt werden können.
- Sie erfahren, wie Sie selbst und Ihr Präsentationsstil wirken.

### Zielgruppen

Führungskräfte, Stabsmitarbeiter, Projekt- und Teamverantwortliche aus allen Bereichen, die Erfahrung mit Präsentationen haben und ihre Vorträge individueller und prägnanter gestalten wollen

### Methoden

Übungen und Simulationen anhand von konkreten Präsentationsbeispielen aus Ihrer Praxis, Feedback und Beratung zu Ihrem Präsentationsstil

### Seminardatum, -zeit und -ort

1./2. März 2011, 9:00 bis 17:00 Uhr  
ZEW · L 7, 1 · 68161 Mannheim

## **Programm**

### **1. / 2. März 2011**

#### **Elemente zur Verstärkung des inhaltlichen, medialen und persönlichen Eindrucks**

- Wie präsentiere ich meine Kernaussagen zuhörerorientiert, einprägsam und prägnant?
- Welche Medien passen zu mir und helfen, mein Präsentationsziel zu erreichen?
- Wie kann ich Sprache und Körpersprache überzeugend, professionell und authentisch einsetzen?

#### **Das Publikum stärker einbeziehen**

- Welche Fragetechniken helfen, das Publikum zu aktivieren und zu fesseln?
- Wie kann ich Moderationsmethoden für eine interaktive Präsentation einsetzen?

#### **Mit schwierigen Situationen, Menschen und Fragen umgehen**

- Welche Interventionsstrategien setze ich für einen diplomatischen Umgang mit Störungen ein?
- Wie reagiere ich auf Killerphrasen und Verbalattacken?

#### **Planung der individuellen Präsentationsdramaturgie für ein konkretes Präsentationsbeispiel aus Ihrer Praxis**

**Der konkrete Ablauf richtet sich nach Ihren Fragestellungen und Wünschen.**

---

#### **Seminargebühr**

Die Gebühr beträgt EUR 870,- (zzgl. 7% USt.) inkl. Schulungsunterlagen, Pausen- und Veranstaltungsgetränke sowie das Mittagessen.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.

# Presenting in English

## Prepare Yourself for an International Audience

Business life is nowadays mostly international. It is widely recognised that the ability to present your work, your product, your ideas, or yourself in English is an essential attribute for success. This course focuses on building up confidence in your presentation style. Become familiar with the key elements of a successful presentation and take advantage of the opportunity to apply them in practice. Learn about the cultural differences in presentations. The number of participants in the course is limited to allow time for individual guidance and feedback by the trainer and fellow participants.

### Seminar Benefits

- You will learn the key elements for presenting in English.
- You will learn what to do and what to avoid in international presentations (cultural differences).
- You will learn the specific vocabulary and relevant idioms for presentations in English.
- You will learn to use various forms of interventions and steering instruments.

### Target Group

This training is only for non-native speakers who are fluent in English and would like to have more practice and guidance for presenting in English.

### Learning and Teaching Methods

Short trainer inputs, feedback, and guidance given from the trainer and other participants as well as video analysis of selected exercises

### Seminar Date and Location

March 23 to March 24, 2011, 9:00 am – 5:00 pm

Centre for European Economic Research (ZEW)

L 7, 1 · 68161 Mannheim

### Seminar Fee

The seminar fee is EUR 870,- (plus 7% VAT). Teaching materials, refreshments as well as lunch are included. The number of participants is limited.

## **Seminar Contents**

### **March 23 to March 24, 2011**

#### **Planning and preparing international presentations**

- Analysing your audience
- Setting the target
- Coping with time constraints

#### **Important aspects of intercultural communication**

- Knowing the effect of verbal and non-verbal communication cues
- Avoiding intercultural pitfalls
- Using idiomatic phrases and technical terms for your presentation and the question & answer session

#### **Delivering an international presentation**

- Designing a professional start
- Structuring the main part
- Preparing a conclusion

#### **Professional coping with unforeseen situations**

- Involving the audience
- Taking questions and dealing with difficult situations and stage fright

#### **Presentations of participants with feedback and video analysis**

## Referentin



**Barbara Hey**

- Studium der Betriebswirtschaftslehre in Deutschland und Großbritannien
- Aufbaustudium der Arbeits- und Organisationspsychologie
- Seit über 10 Jahren Trainerin und Beraterin am Zentrum für Europäische Wirtschaftsforschung
- Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte: Kommunikations- und Präsentationstrainings in der Wissenschaft und in Unternehmen
- Autorin des Buchs: Präsentieren in Wissenschaft und Forschung (erscheint Anfang 2011)



## Allgemeine Informationen

### Rabattsystem

Das ZEW gewährt bei Buchung desselben Seminars durch verschiedene Mitarbeiter einer Institution einen Mengenrabatt von 10 Prozent ab dem zweiten Teilnehmer auf die reguläre Seminargebühr. Sollte ein Teilnehmer mehrere Seminare gleichzeitig buchen, erhält er ab dem zweiten Seminar 10 Prozent Rabatt auf die reguläre Seminargebühr. Diese Rabatte gelten nicht für Halbtagsveranstaltungen.

Angehörige der WGL, von Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitären öffentlichen Forschungseinrichtungen sowie Angehörige von Bundes- und Landesministerien/-behörden erhalten 30 Prozent Rabatt auf die Seminargebühr. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Rabatte nicht aufsummierbar sind.

### Geschäfts- und Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zur Teilnahme an den Veranstaltungen können Sie über das Internet ([www.zew.de/seminaranmeldung](http://www.zew.de/seminaranmeldung)) vornehmen.

Nach Eingang der Anmeldung wird diese als verbindlich gebucht. Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Teilnahmegebühren in voller Höhe fällig. Davor berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich 7% Umsatzsteuer). Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Sollten Sie verhindert sein, kann eine Ersatzperson am Seminar teilnehmen. Das ZEW ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen abzusagen. In diesem Fall erstattet das ZEW bereits gezahlte Seminargebühren. Ersatz für entstandene Aufwendungen und sonstige Ansprüche gegenüber dem ZEW sind daraus nicht abzuleiten. Dasselbe gilt für kurzfristig notwendige Terminverschiebungen.

Weitere Bedingungen finden Sie unter: <http://www.zew.de/agbs>

### Seminarorganisation, Seminarhotel

Bei Fragen zur Seminarorganisation bzw. zum Seminarhotel wenden Sie sich bitte an Vera Pauli, Telefon: 0621/1235-240, Fax: 0621/1235-224, E-Mail: [pauli@zew.de](mailto:pauli@zew.de)

## General information

### Discount System

If several persons of an institution book the same seminar, the ZEW will grant a discount of 10% on the regular seminar fee for the second and each subsequent participant. A single participant who simultaneously books more than one seminar will receive a discount of 10% on the regular fee for the second and each subsequent seminar. These discounts do not apply to half-day seminars.

Members of universities, universities of applied sciences (Fachhochschulen) and non-university research institutes (Leibnitz Gemeinschaft), as well as employees of federal and state ministries or agencies receive a discount of 30% on the seminar fees. Please note that these individual discounts are not cumulative. All prices are subject to an additional 7% sales tax.

### Terms and conditions

Please register via homepage ([www.zew.de/professionaltraining](http://www.zew.de/professionaltraining)).

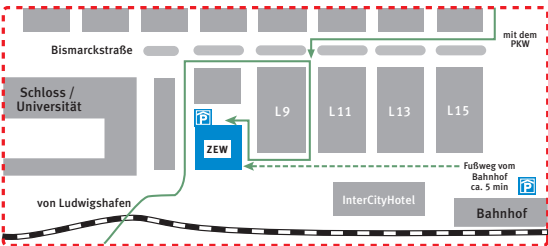
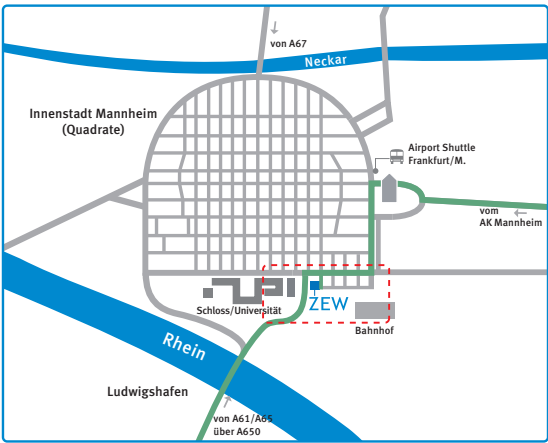
Once an application is received, it is considered binding. In the event of cancellation 14 days or less before the start of the seminar, the full participation fee applies. For cancellations before this deadline, we charge an administrative fee of EUR 50 plus 7% sales tax. Cancellation must be submitted in written form. If you are unable to attend in person, another person may take part on your behalf. The ZEW reserves the right to cancel the seminar in the case of certain unexpected events. In this event any fees paid will be refunded.

This shall not be construed as reimbursement by ZEW of expenses incurred or of other claims. The same shall apply to necessary changes to seminar dates made at short notice.

You will find detailed conditions of admissions under: <http://www.zew.de/termsandconditions>

### Hotel and organisation of the seminar

For information concerning the organisation of the seminar or accommodation please contact: Vera Pauli, Phone: +49 (0)621/1235-204, Fax: +49 (0)621/1235-224, E-mail; [pauli@zew.de](mailto:pauli@zew.de)





Das ZEW arbeitet auf dem Gebiet der anwendungsbezogenen empirischen Wirtschaftsforschung. Seine zentralen Aufgaben sind die wirtschaftswissenschaftliche Forschung, die wirtschaftspolitische Beratung sowie der Wissenstransfer. Dabei wendet sich das Institut an Entscheider in Politik, Wirtschaft und Verwaltung, an Wissenschaftler im In- und Ausland sowie an die interessierte Öffentlichkeit.

Forschungsschwerpunkte des Instituts sind: Internationale Finanzmärkte und Finanzmanagement; Arbeitsmärkte, Personalmanagement und Soziale Sicherung; Industrieökonomik und Internationale Unternehmensführung; Unternehmensbesteuerung und Öffentliche Finanzwirtschaft; Umwelt- und Ressourcenökonomik, Umweltmanagement; Informations- und Kommunikationstechnologien; Wachstums- und Konjunkturanalyse.

Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.zew.de](http://www.zew.de) oder [www.zew.eu](http://www.zew.eu) und von der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des ZEW:

- Gunter Grittmann, Telefon 0621/1235-132, E-Mail [grittmann@zew.de](mailto:grittmann@zew.de)
- Kathrin Böhmer, Telefon 0621/1235-103, E-Mail [boehmer@zew.de](mailto:boehmer@zew.de)

### Servicebereich Wissenstransfer und Weiterbildung

**Aufgabenstellung:** Das ZEW verfügt als einziges deutsches Wirtschaftsforschungsinstitut über einen eigenen Weiterbildungsbereich, um die Ergebnisse der wissenschaftlichen Forschungsarbeit des Instituts praxisnah an Fach- und Führungskräfte aus Unternehmen und Institutionen zu vermitteln. Die enge Kooperation zwischen Wissenschaftlern des ZEW und exzellenten Praktikern ermöglicht eine wissenschaftlich fundierte und zugleich praxisnahe Weiterbildung.

Das Angebot des ZEW gliedert sich in zwei Teile. Es umfasst zum einen Expertenseminare und zum anderen die spezifische Weiterbildung für Unternehmen und Institutionen.

#### Expertenseminare

- Finanzmarktanalyse und -management
- Ökonometrie
- Methodenkompetenz
- Unternehmensführung und Organisation

#### Spezifische Weiterbildung für Unternehmen und Institutionen

- Volkswirtschaftliche und Betriebswirtschaftliche Kompetenz
- Personalmanagement und Organisationsentwicklung
- Methodenkompetenz

---

**Hinweis:** Die verwendeten männlichen Bezeichnungen dienen ausschließlich der besseren Lesbarkeit und gelten ausdrücklich für beide Geschlechter.

# ZEW

Zentrum für Europäische  
Wirtschaftsforschung GmbH

L 7, 1 · 68161 Mannheim  
Postfach 10 34 43 · 68034 Mannheim  
Telefon 0621/1235-01 (Zentrale)  
Telefax 0621/1235-224  
Internet [www.zew.de](http://www.zew.de) · [www.zew.eu](http://www.zew.eu)



Leibniz  
Gemeinschaft