

ZEW Expertenseminar

Presenting in English – Prepare yourself for an international audience

Business life is nowadays mostly international. It is widely recognised that the ability to present your work, your product, your ideas or yourself in English is an essential attribute for success. This course focuses on building up confidence in your presentation style. Become familiar with the key elements of a successful presentation and take advantage of the opportunity to apply them in practice. Learn about the cultural differences in presentations. The number of participants in the course is limited to allow time for individual guidance and feedback by the trainer and fellow participants.

Target Group

This training is for non-native speakers who are fluent in English but would like more practice and guidance for presenting in English.

Seminar Benefits

You will learn

- the key elements for presenting in English
- what to do and what to avoid in international presentations (cultural differences)
- the specific vocabulary and relevant idioms for presentations in English
- to use various forms of interventions and steering instruments

Learning and Teaching Methods

Short trainer inputs, feedback and guidance given from the trainer and other participants and video analysis of selected exercises

Seminar Date and Location

January 24/25, 2007, ZEW, Mannheim
After the first seminar day we invite you to a "Gettogether".

Seminar Fee

The seminar fee is EUR 850,- (plus 7% VAT).
The number of participants is limited.

Trainer

Barbara Hey, ZEW

Wednesday, January 24, 2007

- 02:00 pm
- **Planning and preparing international presentations**
Analysing your audience; setting the target and dealing with time constraints
 - **Delivering an international presentation**
Designing a professional start; structuring the main part; preparing a conclusion
 - **Specific vocabulary for presentations in English**
Using idiomatic phrases and technical terms for your presentation and the question & answer session; polishing up your language
 - **Learning by doing**
Presentations of participants with feedback and video analysis
- 06:00 pm
- **End of training**

Thursday, January 25, 2007

- 08:30 am
- **Visualisation and use of media in international presentations**
Designing transparencies and slides; using different types of media
 - **Important aspects of intercultural communication**
Knowing the effect of verbal and non-verbal communication cues; avoiding intercultural pitfalls
- 12:30 pm
- **Lunchbreak**
- 01:30 pm
- **Professional coping with unforeseen situations**
Involving the audience; taking questions and dealing with difficult situations
 - **Learning by doing**
Presentations of participants with feedback and video analysis
- 05:00 pm
- **End of training**

Seminargebühr

Die Gebühr beträgt EUR 850,- (zzgl. 7 Prozent UmSt.). Die Seminargebühren beinhalten Pausen- und Veranstaltungsgetränke sowie das Mittagessen an allen vollen Seminartagen. Die Schulungsunterlagen sind im Preis inbegriffen.

Rabattsystem

Das ZEW gewährt bei Buchung desselben Seminars durch verschiedene Mitarbeiter einer Institution einen Mengenrabatt von 10 Prozent ab dem zweiten Teilnehmer auf die reguläre Seminargebühr. Sollte ein Teilnehmer mehrere Seminare gleichzeitig buchen, erhält er ab dem zweiten Seminar 10 Prozent Rabatt auf die reguläre Seminargebühr. Angehörige von Universitäten, Fachhochschulen und außeruniversitären öffentlichen Forschungseinrichtungen sowie Angehörige von Bundes- und Landesministerien/-behörden erhalten 30 Prozent Rabatt auf die Seminargebühr. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Rabatte nicht aufsummierbar sind.

Seminarorganisation

Falls Sie Fragen zur Seminarorganisation haben, wenden Sie sich bitte an:

Vera Pauli

Telefon: 0621/1235-240, Fax: 0621/1235-224

E-Mail: pauli@zew.de

Geschäfts- und Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung können Sie per E-Mail (pauli@zew.de), über Internet (www.zew.de/seminar-anmeldung) oder per Fax (0621/1235-224) vornehmen. Nach Eingang der Anmeldung wird diese als verbindlich gebucht.

Bei einer Stornierung ab 14 Tage vor Seminarbeginn werden die Teilnehmergebühren in voller Höhe fällig. Davor berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zzgl. 7 Prozent UmSt.). Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Sollten Sie verhindert sein, kann eine Ersatzperson am Seminar teilnehmen.

Das ZEW ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigen Gründen, z.B. Erkrankung der Dozenten oder zu geringe Teilnehmerzahl, abzusagen. In diesem Fall erstattet das ZEW bereits bezahlte Gebühren.

Hotel

Sollten Sie eine Übernachtung benötigen, informieren Sie sich bitte bei Vera Pauli (s. Seminarorganisation).



L 7, 1 · D-68161 Mannheim
Postfach 10 34 43 · D-68034 Mannheim
Telefon: 0621/1235-01 (Zentrale)
Telefax: 0621/1235-224
Internet: www.zew.de • www.zew.eu

Bitte senden Sie dieses Formular ausgefüllt an **Faxnummer 0621/1235-224**

Presenting in English – Prepare yourself for an international audience

24./25. Januar 2007, Mannheim

Name	Abteilung	Position
------	-----------	----------

Name	Abteilung	Position
------	-----------	----------

Name	Abteilung	Position
------	-----------	----------

Firma/Institution

Adresse

Telefon, Fax, E-Mail (Mit der Angabe meiner E-Mail-Adresse willige ich ein, zukünftig über dieses Medium aktuelle ZEW-Informationen zu erhalten.)

Datum, Unterschrift (Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die Ihnen mitgeteilten und beiliegenden Geschäfts- und Teilnahmebedingungen des ZEW.)